

Las 12 Reglas de Oro del Gerente de Proyecto©

Séptima regla



Lidere el Proyecto

Séptima regla
Lidere el Proyecto

“El pesimista se queja del viento, el optimista espera que cambie y el realista ajusta las velas”

William George Ward



Ejercicio

Piense en una persona que haya tenido una especial ascendencia o influencia positiva sobre usted.

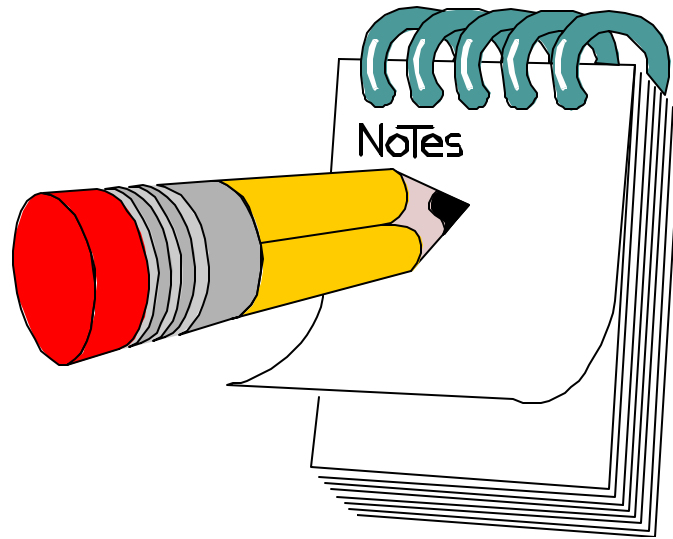
Haga un listado de las cualidades que esa persona poseía, o posee.

Comparta la lista con su compañero (a).

Las 10 calidades del líder

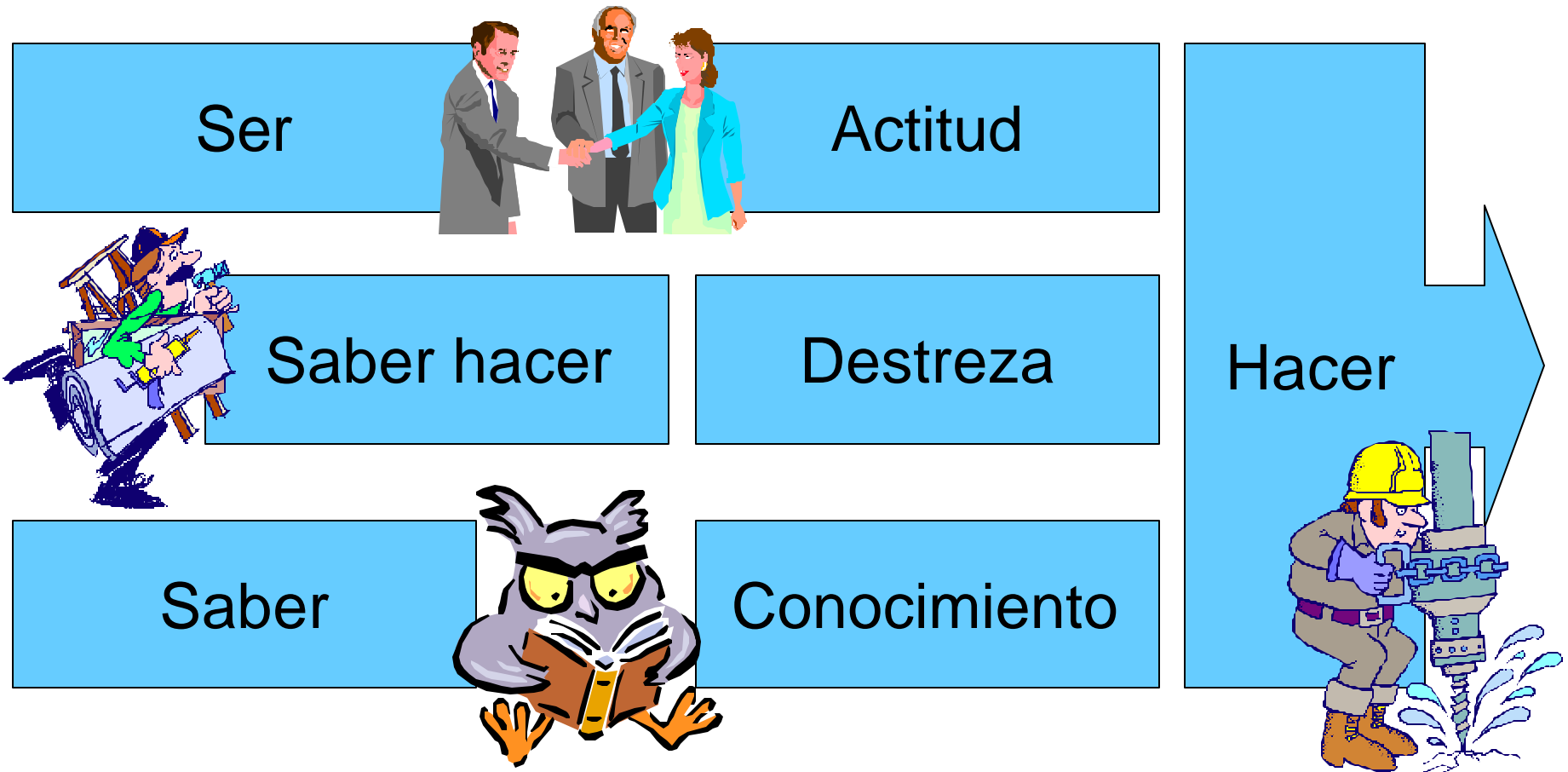
1. Honestidad, confiabilidad
2. Buen ejemplo
3. Compromiso
4. Buen oyente
5. Formador
6. Conquista la confianza de las personas
7. Trata las personas con respeto
8. Estimula a las personas
9. Actitud positiva y entusiasta
10. Ama a la gente y tiene sensibilidad social

Resultados de la Encuesta UCP



Héctor Sanín - Consultor

Dominios de la Gerencia y del Equipo de Proyecto



REGLAS DE ORO



NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1. **Tenga claros los objetivos**
2. **Relaciónese con los involucrados**
3. **Organice** la Unidad Ejecutora y sus relaciones
4. **Programe** las actividades
5. **Presupueste** las actividades
6. **Forme el equipo** gerencial
7. **Lidere** el proyecto
8. **Gestione los recursos**
9. **Controle la ejecución**
10. **Controle los costos**
11. **Entregue** productos y cierre el proyecto
12. **Aprenda de la experiencia.**

Reglas de Oro	Competencias
1. Tenga claros los objetivos	Visión, P.E., planificación. Comunicación
2. Relaciónese con involucrados	Manejo relacional. Comunicación. Negociación. P.E.
3. Organice la Unidad Ejecutora	Organización, pensamiento sistémico
4. Programe las actividades	Planificación. Herramientas
5. Presupueste las actividades	Conocimientos financieros y gestión de recursos
6. Forme el equipo gerencial	Trabajo en equipo, motivación. Negociación. Respeto
7. Lidere y gestione las relaciones	Liderazgo. Compromiso. Manejo de la Agenda
8. Gestione los recursos	Conocimientos financieros y gestión de recursos
9. Controle la ejecución	Disposición p/seguimiento. Herramientas. Indicadores
10. Controle los costos	Conocimientos financieros y gestión de recursos
11. Entregue productos y cierre	Orientación a resultados
12. Aprenda de la experiencia.	Disposición p/oír y aprender. Capacid. sistematizadora

Transversales: Proactividad, compromiso y creatividad,

Poder y Autoridad

Poder

“Facultad de forzar a alguien a hacer algo, aun en contra de su voluntad, en virtud de que disponemos de una posición o fuerza”.

Autoridad

“Habilidad para llevar a las personas a hacer algo, de buena voluntad, por causa de nuestra capacidad o influencia personal”.

Liderazgo

Es la habilidad de influenciar a las personas para trabajar con entusiasmo y compromiso para el logro de unos objetivos compartidos.

El Líder es quien transforma poder en autoridad o, aún, ejerce autoridad sin disponer de poder.

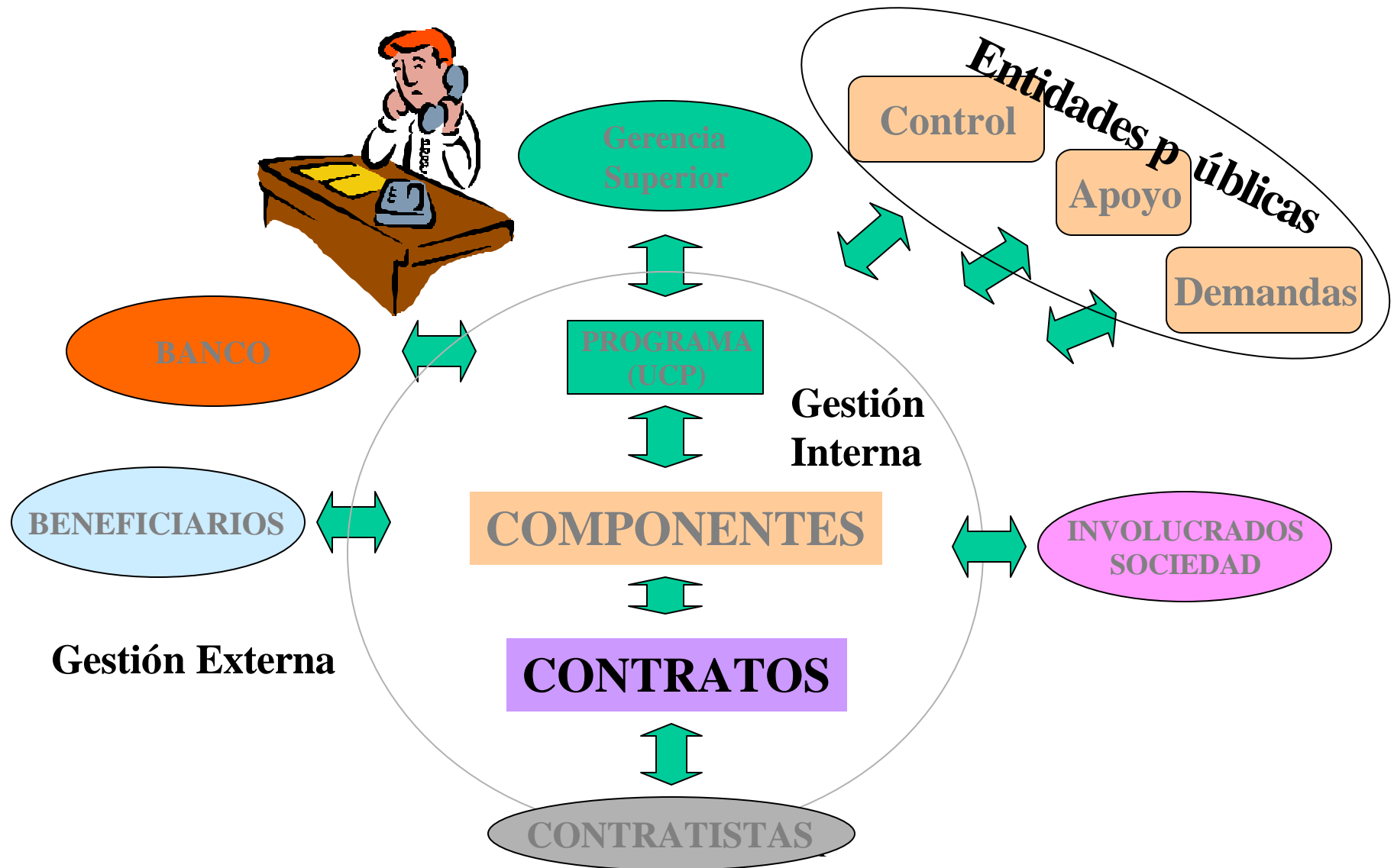
Liderazgo es marcar rumbo y generar compromiso con ese rumbo.

Liderazgo y competencias gerenciales

- Fijar visión y comunicarla
- Motivar y Comprometer
- Relacionarse
- Delegar y facultar
- Estimular
- Capacitar
- Innovar y resolver problemas
- Negociar y manejar el conflicto
- Administrar el tiempo y respetar el de los demás
- Retroalimentar
- Dar ejemplo
- Escuchar, acoger, aprender



Para gestionar las relaciones, el gerente debe EJERCER LAS COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN



¿Qué señal le doy a la persona
que habla cuando la interrumpo?

Comunicación



Comunicación oral comunicación escrita

- Colocarse en el lugar del destinatario y diferenciarlo
- Redacción: lenguaje, ortografía, claridad, concreción, estilo, presentación
- Verificar que el mensaje se ha entendido
- Verificar que se están tomando las acciones esperadas del mensaje

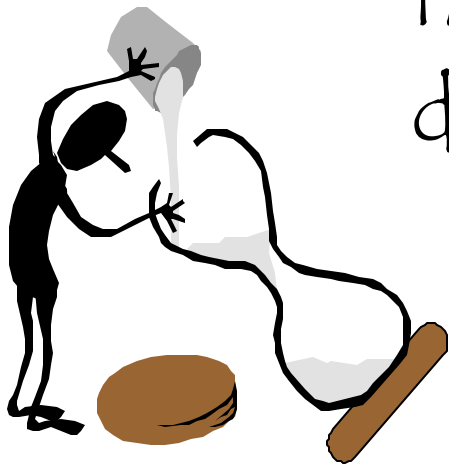
Reuniones

- Productivas: Agenda, Comunicación previa de objetivos, Preparación (Información, análisis, elaboración de propuestas), Actas, evitar desviaciones, entropías y multólogos divergentes.
- Asegurar que se llega a conclusiones, que se asumen compromisos y que se cuenta con la capacidad para cumplirlos.

Clima de comunicación dentro del equipo

Séptima regla: **Lidere**

“La vida es lo que nos pasa
mientras nosotros estamos
distráidos haciendo otra cosa”



John Lennon

Seamos líderes de nuestro propio tiempo.

Administración del Tiempo

Ejercicio



Primera Parte

**Represente en una agenda horaria
la utilización del tiempo de un día
típico de su actual trabajo**



Gerencia eficaz del tiempo

Matriz de la administración del tiempo*

	Urgente	No urgente
Importante	I	II
No importante	III	IV

Héctor Sanín - Consultor



GERENCIAL LTDA - Héctor Sanín Angel

* S.Covey “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva”

Gerencia eficaz del tiempo

Matriz de la administración del tiempo*

	Urgente	No urgente
Importante	I Actividades: Crisis Problemas apremiantes Actividades en retraso	II Actividades: Prevención Construir relaciones Reconocer oportunidades Planificación, recreación
No importante	III Actividades: Interrupciones, llamadas, reunionitis aguda, ciertos informes, asuntos inmediatos, populismo	IV Trivialidades, cierto correo, algunas llamadas, pérdidas de tiempo, actividades agradables (crucigramas, juegos de computador)

Héctor Sanín - Consultor



GERENCIAL LTDA - Héctor Sanín Angel

* S.Covey “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva”

Administración del Tiempo

Ejercicio



Segunda Parte

Tome la agenda horaria del día-tipo de la Primera Parte: Redistribúyala en la Matriz de Administración del Tiempo, e indique cómo se reparte el porcentaje de tiempo entre los cuatro cuadrantes.



El bombero no sale del Cuadrante I

		Urgente	N.U
Importante	I	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrés • Agotamiento • Administración de crisis • Siempre apagando incendios 	II
N. I.	III		IV

Héctor Sanín - Consultor



GERENCIAL LTDA - Héctor Sanín Angel

El Gerente Eficaz trabaja en el Segundo Cuadrante

	Urgente	No urgente
Importante	I	II Resultados: Visión, perspectiva Proactividad, iniciativa Clima saludable Equilibrio y Control Pocas crisis Satisfacción de logros
N.I.	III	IV



Héctor Sanín - Consultor



GERENCIAL LTDA - Héctor Sanín Angel

Administración del Tiempo

Ejercicio



**Tercera
Parte**

Analice la distribución de su tiempo y reflexione sobre lo que debería ser cambiado, con el fin de garantizar mayor intensidad en el Segundo Cuadrante.





Compromiso con el cambio

Experiencia sugerida

1. Al retorno a mi trabajo, haré un registro del uso de mi tiempo en los 7 días de una semana, lo analizaré con la Matriz de Administración del Tiempo y reflexionaré sobre lo que debo cambiar, con el fin de asegurar el mayor énfasis a las actividades proactivas. Me definiré un programa para el cambio de mi agenda, me comprometeré con él y evaluaré su cumplimiento periódicamente.
2. Si después de un tiempo razonable compruebo que he logrado una agenda con mayor intensidad en el Segundo Cuadrante, seguiré haciendo una evaluación semestral de mis logros (profesionales, institucionales, personales, familiares y sociales). Entonces verificaré que realmente estaré progresando y creciendo!



El tiempo de los demás

¿Qué señal le doy a la otra persona cuando
llego tarde a la cita?

El tiempo de los demás

¿Respeto el tiempo de los demás?

¿Qué valor le doy al tiempo de los demás?

- Mencione situaciones en las consideramos que no es respetado nuestro tiempo

La Etica Gerencial



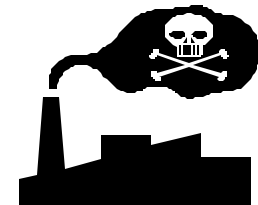
La **ETICA** de la Gerencia de Proyecto consiste en:

- **colocar todos** los principios, valores, acciones, medidas, procedimientos y cultura organizacional
- **al servicio de** los objetivos del proyecto, de los más altos intereses nacionales, de la comunidad, de los beneficiarios, de los usuarios y de la institución,
- **para asegurar** el logro eficaz y equitativo de los resultados perseguidos, con base en el manejo transparente de los recursos, en el desempeño eficiente de las actividades y funciones y en el comportamiento idóneo de los miembros del equipo.



Expresiones y factores que lesionan la Ética de la Gerencia

- El clientelismo
- El nepotismo
- La corrupción
- Las prácticas discriminatorias
- Las prácticas inequitativas
- Las practicas desleales
- Las prácticas contra la moral y los buenos usos
- El desgüeño y el descuido de los bienes públicos
- El deterioro del medio ambiente





El gerente de proyecto debe cerrar las válvulas de escape

Identificar dónde puede haber válvulas de escape:

- En los mecanismos de contratación (con los contratistas y proveedores del proyecto)
- En el manejo de los fondos del proyecto
- En la provisión de cargos y nombramientos
- En las prácticas internas, trámites y procedimientos
- En la supervisión de los contratos (recepción de obra)
- En las relaciones que afecten a los ciudadanos y usuarios del proyecto:
 - Su tiempo
 - Su entorno
 - Su actividad económica
 - Los trámites que debe surtir ante la entidad.

